AT MADRE DE FAMILIA
AT DOCENTE
ACTA No. 70 +1

Lugar: IE BACHILLERATO RURAL SEDE JAZMIN
Fecha:14/04/26
Hora: 9:00 am

Personas citadas:

3. Johana Andrea Liévano Henao profesional de apoyo
4. DOCENTE SEDE JAZMIN

Asistentes

3. **MARIA YAMILE HERNANDEZ DOCENTE**
4. JOHANA ANDREA LIEVANO HENAO

Orden del día

1. Saludo y apertura de la asistencia técnica.
2. Seguimiento al proceso académico de la estudiante Dayana Gómez Suárez.
3. Identificación de ajustes razonables implementados.
4. Análisis de la situación de la estudiante Nayerly Ruiz Muñoz.
5. Orientaciones a la familia y articulación institucional.
6. Diligenciamiento de documentos pedagógicos (PIAR).
7. Establecimiento de compromisos.

2. Desarrollo de la actividad

El día 14 de abril se realiza asistencia técnica en la Institución Educativa Bachillerato Rural Vereda El Jazmín, brindando acompañamiento a la docente María Yamile Hernández.

Inicialmente, se realiza seguimiento al proceso académico de la estudiante Dayana Gómez Suárez, caracterizada con discapacidad física. La docente manifiesta que la estudiante presenta un adecuado desempeño académico, desarrollando las actividades conforme a los Derechos Básicos de Aprendizaje (DBA) del grado noveno. Asimismo, resalta sus habilidades sociales y académicas.

Se identifican ajustes razonables en el área de educación física y en el horario de ingreso, permitiéndole llegar 15 minutos

Powered by CamScanner

presenta debido a su condición física y lugar de residencia. La estudiante cumple con las actividades académicas al igual que sus compañeros.

Posteriormente, la docente entrega presentación por la estudiante Nayerly Ruiz Muñoz, quien no ha asistido durante el año escolar debido a un accidente ocurrido el año anterior, presentando afectaciones en su salud. Aunque se han enviado actividades para la casa, se evidencia disminución en el acompañamiento familiar.

La profesional de apoyo establece comunicación con la madre de familia, quien informa que la estudiante continua con síntomas como dolor de cabeza, mareos y sensibilidad a ruido, lo cual le impide asistir a clases. Se orienta sobre la importancia de asistir nuevamente a valoración medica, teniendo en cuenta que la incapacidad finaliza el 14 de abril.

La madre indica dificultades para acceder a citas medicas, pese a contar con remisiones. Por lo tanto, se acuerda enviar dichos documentos a la docente para gestionar apoyo con la profesional encargada a nivel departamental, Cristina Tamayo. La profesional de apoyo realiza el articulación correspondiente.

Asimismo, se orienta a la madre sobre la entrega de la historia clínica a la institución para el debido seguimiento, a lo cual se compromete.

Posteriormente, se socializan los acuerdos con la docente para realizar seguimiento al caso.

Finalmente, se inicia la diligenciación del PIAR de la estudiante Davana Gomez Suarez, incluyendo caracterización, ajustes razonables en educación física y los anexos 1 y 3. Se orienta sobre la firma del anexo 3 por parte de los actores correspondientes.

1. Compromisos

- **Madre de familia de Nayerly Ruiz Muñoz:**
  - Gestionar atención medica y valoración actualizada de la estudiante.
  - Entregar la historia clínica y soportes médicos a la institución.
  - Mantener comunicación con la docente sobre el proceso de la estudiante.
- **Docente Maria Yamile Hernández:**
  - Realizar seguimiento académico a la estudiante Nayerly Ruiz Muñoz.
  - Continuar implementando ajustes pedagógicos según las necesidades de las estudiantes.
  - Apoyar la gestión de remisiones con las entidades correspondientes.
- **Profesional de apoyo:**

Powered by CamScanner

- Realizar seguimiento al proceso de ambas estudiantes.
- Gestionar articulación con la profesional encargada (Cristina Tamayo).
- Acompañar la implementación y verificación del PIAR.

Institución educativa:

- Garantizar el archivo y seguimiento de los documentos (PIAR y soportes médicos).
- Brindar acompañamiento en el proceso de inclusión educativa.

Powered by CamScanner

DEPARTAMENTO DE
RISARALDA

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Secretaría de educacion

Gestion del servicio educativo
GESTION DE GOBERTURA EDUCATIVA
LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES INTERNAS

Fecha: 14/04/26	Lugar: Bachillerato Rural Veredo			Hora de inicio: 9:00	Hora de terminación:
Seleccione con una X que tipo de actividad corresponde:	Reunión: X	Capacitación:	Inducción:	Reinducción	Otro: Cual?
Tema de la actividad: Seguimiento estudiante Caracterizado y no.				Secretaría(s) responsable: Educación	
Objetivo: Realizar seguimiento a los procesos de discapacidad.				Funcionario(s) responsable(s): Johana Lievano	

Conclusiones

Autoriza Tratamiento de datos según ley 1581 de 2012, Reglamentada parcialmente por el decreto No. 1377 de 2013

Nombres y apellidos	Secretaria/Dependencia	Cargo	Telefono oficina / Celular	Correo Electrónico	Firma	Autorizo el uso de datos	
						SI	NO
Maria Yamile Hernandez	Bachillerato R	Docente	3234988228	yami.niik12@gmail.com		X	

Versión: 07
Vigencia: 08-2024

Powered by CamScanner